**Együttműködési megállapodás
az iskolai közösségi szolgálat
közös lebonyolításáról**

|  |  |
| --- | --- |
| amelyet egyrészről  | iskola: **Álmos Vezér Gimnázium, Pedagógiai Szakgimnázium és Általános Iskola** |
|  | székhely: 1144 Budapest, Álmos Vezér tér 9. |
|  | képviselő: Szabóné Berki Katalin főigazgató - helyettes |
|  | OM-azonosító: 035314 |
|  | a továbbiakban: Iskola |
|  |  |
| másrészről | név: ………………………………………………………… |
|  | székhely: …………………………………………………… |
|  | képviselő: …………………………………………………... |
|  | a továbbiakban: Szervezet |
|  | a továbbiakban együtt: Felek |

megállapodást kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

**1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:**

 A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

A fogadó szervezet köteles biztosítani:

a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,

b) ha szükséges, pihenőidőt,

c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,

d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

 Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

 A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, − a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában − a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

A fogadóintézménynél végzendő tevékenységek köre:

…..………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..............

**2. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója**

Név: Várkonyi Réka

telefon: 06-1-222-65-22

e-mail: reka.varkonyi@gmail.com

**3. A Szervezet részéről a program felelőse és kapcsolattartója**

Név:……………………………………………………………………………………………
elérhetőségei: telefon:…………………….…e-mail……………………………….…………

**4. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete**

 A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően − indokolt esetben – a módosítás elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

**5. A Felek elállási, felmondási joga**

 A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

* a jelen megállapodásban meghatározott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
* olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségessé válik, vagy más irányt vet, vagy
* a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
* a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

 A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

*…………………………, ……..év …………….. hónap ……………nap*

 *………………………………….. ……………………………………….*

 az Iskola részéről a Szervezet részéről